



Sede legale e direzionale Via Fondo Cangemi, 6 - Monreale 90046 (PA) - Tel 091.6407329 - Mail: [infoworksrl@gmail.com](mailto:infoworksrl@gmail.com)

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento della Formazione Professionale**  
**Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 Azione 5.1.1 Piano Regionale dei Servizi Formativi**

Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE FORMATORI PER PROCEDURA COMPARATIVA E COLLOQUIO**  
**SCADENZA DEI TERMINI AL 16.04.2026 h.18:00**

**PER I CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE**

**SEDE FORMATIVA:**

**Via Fondo Cangemi, 6 - Monreale 90046 (PA)**  
**Via Pietro Novelli, 287/A - Monreale 90046 (PA)**

L'Ente **INFOWORK SRL**, con sede legale in Monreale, Via Fondo Cangemi, 6, ente accreditato presso la Regione Siciliana (DDS n. 166 del 10/03/2023) all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale, a svolgere percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

- VISTO il D.D.G. n. 1126 del 19/03/2026, con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso pubblico n. 1/2026 POC Sicilia 2014-2020, il cui obiettivo è: Istruzione, formazione e competenze (...) dell'Asse 5 – Rafforzare il capitale umano, promozione dell'occupazione e dell'inclusione sociale del suddetto POC Sicilia 2014-2020 così come definito nell'ultima modifica approvata con la suddetta Delibera CIPES n. 34/2025;
- VISTO il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- VISTO l'art. 6 che stabilisce che ai fini del pieno riconoscimento della tariffa Unità di Costo Standard (UCS), nel rispetto di quanto previsto dall'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060, per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso.
- VISTO l'art. 6 che stabilisce che dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.



- VISTI i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

## CONSIDERATO

Che l'Ente INFOWORK SRL ha necessità di selezionare personale esterno per ricoprire i moduli formativi dei percorsi formativi che saranno inseriti nel catalogo formativo, in linea con quanto prescritto dall'AVVISO POC N. 1/2026 – ANNO 2026

## EMANA

Il presente bando di Selezione Pubblica per l'individuazione del personale esterno **(Tutor, Personale Amministrativo, Direttore didattico)** da impiegare nella realizzazione dei corsi previsti presso la sede di MONREALE indicata da INFOWORK SRL nell'istanza di inserimento a catalogo.

## ART.1

### FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Coerentemente con le finalità dell'Avviso POC 1/2026 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa", questo Ente indice una procedura di selezione comparativa mediante Avviso Pubblico finalizzata alla redazione di una lista di Formatori Esperti in possesso dei requisiti minimi di cui al successivo art. 2.

## ART.2

### DESTINATARI E REQUISITO GENERALE DI AMMISSIONE

Il presente Avviso Pubblico è destinato al personale GIA' ISCRITTO ALL'ALBO DI CUI ALL'ART. 5 DELLA LEGGE REGIONALE 10 LUGLIO 2018 N. 10 E, SUBORDINATAMENTE AD ALTRO PERSONALE GIA' INSERITO NEL REGISTRO ELENCO FORMATORI 2° LIVELLO COME RILEVABILI DAL SARF REGIONE SICILIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 23/2019 E SSMMII. Coloro che intendono candidarsi al presente Avviso Pubblico, devono inviare istanza di candidatura (ALLEGATO A) completa dei documenti comprovanti i requisiti generali e specifici, come indicati al successivo articolo 4.

## ART.3

### MODALITÀ DI CANDIDATURA

La scadenza dei termini per la presentazione della domanda di candidatura è fissata al 15.04.2026. La domanda dovrà essere presentata in carta semplice sulla base del modello CANDIDATURA ALLEGATO A, allegata al presente Bando e disponibile anche all'indirizzo [www.infoworkformazione.it](http://www.infoworkformazione.it)

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda, **compilata in tutte le sue sezioni**, la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia del titolo di studio;
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in forma di autocertificazione;
- Eventuali documenti comprovanti l'esperienza professionale dichiarata.
- Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.



La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro il termine del giorno 15.04.2026 h. 18:00 esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- inviato per posta elettronica certificata all'indirizzo [infoworksrl@cgn.legalmail.it](mailto:infoworksrl@cgn.legalmail.it)
- recapitata *brevi manu* presso la sede dell'Ente in via Fondo Cangemi n. 6 Monreale (PA)

Tutte le istanze saranno protocollate, incluse le istanze pervenute oltre il predetto termine; queste ultime potranno essere prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce. L'oggetto della PEC, o nel caso l'esterno della busta, dovrà contenere la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA IMPEGNARE NEI PERCORSI FORMATIVI APPROVATI NELL'AMBITO DELL'AVVISO 1/2026".

L'autentica della firma per la domanda e per il curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ossia allegando copia di un documento di identità valido, chiaro e leggibile del soggetto firmatario. Non saranno ammesse domande di candidatura trasmesse con mezzo diverso da quelli sopra indicati. Le istanze non datate o non firmate, non complete in tutte le parti o non contenenti tutte le informazioni richieste dal presente bando, presentate con modalità difformi da quelle previste dal bando saranno considerate nulle e non prese in considerazione. Non saranno ammissibili le candidature che non soddisfano il requisito del titolo di studio, degli anni di esperienza didattica / professionale richiesti espressamente dal presente bando. Inoltre saranno valutati con il minore punteggio assegnabile i periodi di lavoro indicati genericamente nel curriculum e non quantificati in termini temporali e/o in termini di ore di contratto di docenza effettuate nel corso dell'anno di riferimento.

#### **ART. 4 MODALITA' DI SELEZIONE**

Una volta trascorso il termine, la procedura selettiva, sarà esperita attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di successivi colloqui; essa avverrà attraverso le seguenti fasi:

- a) preselezione;
- b) valutazione curriculum;
- c) colloquio.

Il punteggio massimo complessivo conseguibile sarà pari a 100, di cui punti n. 60 per titoli e punti n. 40 per colloquio. La Commissione di valutazione viene appositamente nominata dal legale rappresentante dell'Ente, dopo la scadenza del termine per la candidatura previsto dal presente Avviso. Le fasi di selezione prevederanno:

- FASE a) di preselezione - Verifica istanze - La Commissione di valutazione verificherà la correttezza della presentazione delle istanze pervenute e l'effettiva iscrizione dei candidati al SARF. Previa analisi della documentazione ricevuta, procederà a stilare gli elenchi dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 5 dell'Avviso.
- FASE b) Valutazione della Commissione - La Commissione procederà alla valutazione dei soggetti che avranno superato la fase di preselezione assegnando, sulla base del curriculum vitae, della documentazione e delle dichiarazioni, il punteggio sulla base della griglia di valutazione riportata al successivo art. 7. La Commissione, al termine della fase di valutazione sulla base degli esiti redigerà l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito. Il colloquio si svolgerà esclusivamente in presenza, presso la sede operativa dell'Ente sita in Via Fondo Cangemi, 6. Le date di convocazione saranno inviate ai candidati via PEC oltre che essere pubblicate sul sito dell'Ente. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
- FASE c) Colloquio - La Commissione di valutazione procederà a svolgere i colloqui individuali. Il colloquio individuerà i soggetti maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche, organizzative e gestionali dell'Ente, attraverso la valutazione dell'esperienza professionale maturata dal candidato, della conoscenza dei contenuti didattici, dell'esperienza comprovata. In esito al colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio. La Commissione, sulla base dei punteggi conseguiti secondo le modalità sopra descritte, redigerà le graduatorie di merito.

La graduatoria terrà conto dei criteri di valutazione previsti al successivo art. 5.

## ART.5 CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria di merito terrà conto dei seguenti criteri di valutazione; si precisa che nell'attribuzione del punteggio si cercherà, tra l'altro, la precisa correlazione tra i titoli e/o l'esperienza posseduta e i moduli proposti in fase di candidatura. Pertanto, si invitano i candidati a esplicitare con il massimo dettaglio le informazioni richieste anche documentando con evidenze.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FORMATORI- Tabella 1 - PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

Titoli	Criterio	Punteggio massimo
Titolo di studio (*)	Diploma coerente = punti 15	25
	Laurea = punti 20	
	Laurea coerente con il profilo richiesto = punti 25	
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione o corso di formazione coerente con il profilo richiesto (Master, Dottorati, Pubblicazioni, Qualifica, etc)	2 punti per titolo fino a un max di 8 punti	8
Esperienza professionale/didattica coerente con l'attività di insegnamento proposta		
Da 0 a 4 anni	da 0 a 4 anni incluso = punti 3	27
Da 5 a 9 anni	Da 5 anni a 9 incluso = punti 10	
Da 10 e oltre	da 10 anni in su = punti 27	
Colloquio		40
	Totale massimo raggiungibile	100
(*) N.B. - I punteggi attribuiti ai titoli di studio non sono cumulabili; indicare solo il titolo di studio più alto		

## ART. 6

### ESITI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Gli esiti delle selezioni, oltre che essere comunicati all'amministrazione regionale, verranno pubblicati con valore di notifica sul sito [www.infoworkformazione.it](http://www.infoworkformazione.it)

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di due giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni, in assenza delle quali la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di eventuali osservazioni, queste saranno valutate dalla Commissione che procederà alla definizione della graduatoria definitiva, alla quale sarà data massima pubblicità tramite affissione presso la sede legale dell'Ente e pubblicazione sul sito [www.infoworkformazione.it](http://www.infoworkformazione.it)

La graduatoria sarà considerata valida esclusivamente per i corsi di cui al presente Avviso e sarà valida per il periodo temporale di durata del percorso formativo. Gli incarichi, una volta resa definitiva la graduatoria, potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

## ART. 7

### ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai candidati risultati idonei, rispetto all'ordine di graduatoria, a seguito del ricevimento del decreto di finanziamento da parte del competente Assessorato e prima dell'avvio del modulo formativo, sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente. Nel rispetto della normativa vigente le condizioni retributive saranno quelle previste dal CCNL. I docenti che parteciperanno al presente bando non potranno, in alcun modo, avere nulla a pretendere se non verranno effettivamente svolte le attività di docenza. Per quanto non specificato si fa riferimento a quanto in premessa.

## ART. 8

### PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico con decorrenza il 23/03/2026 mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito [www.infoworkformazione.it](http://www.infoworkformazione.it)

## ART. 9

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella gestione delle candidature di cui al presente bando INFOWORK SRL osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. INFOWORK SRL si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, i cui dati saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche correlate alle finalità del trattamento.

Monreale, 23/03/2026

timbro e firma

Il Presidente  
INFO WORK S.R.L.  
Fondo Canale Gaudia  
90046 Monreale (RA)  
P.IVA 04726020821

## ALLEGATO 1

Id riferimento percorso: **CS707**

Titolo/denominazione del percorso: **Addetto amministrativo segretariale**

Livello EQF di riferimento : **2 EQF**

Area professionale: **SERVIZI COMMERCIALI - AREA COMUNE/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)**

Tipologia di Certificazione in uscita prevista: **QUALIFICA**

Prerequisiti di accesso al percorso:

- Età minima: **Non previsto**
- livello minimo di scolarità: **Scuola secondaria di I grado**

Tabella di riepilogo dell'articolazione del percorso

	Ore aula e/o e-learning	Ore stage
Percorso base	360	240
Modulo Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo Alfabetizzazione informatica se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo di lingua straniera se obbligatorio per il profilo proposto	30	
Totale (in ore)	414	240
Totale complessivo (aula e stage) (in ore)		654

Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E-learning previste	Ore stage	Totale ore
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	240	60	120	
Collaborare alla gestione amministrativa	120	30	120	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
<b>TOTALE ORE MODULI</b>	<b>414</b>	<b>90</b>	<b>240</b>	<b>654</b>

Id riferimento percorso: **CS720**

Titolo/denominazione del percorso: **Tecnico di produzione pagine web**

Livello EQF di riferimento : **5 EQF**

Area professionale: **CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE  
INFORMATICHE/Servizi di Informatica**

Tipologia di Certificazione in uscita prevista: **SPECIALIZZAZIONE**

Prerequisiti di accesso al percorso:

- Età minima: **E' possibile accedere al percorso con qualifica professionale in qualsiasi ambito e/o esperienza professionale coerente, previo accertamento delle competenze in ingresso**
- livello minimo di scolarità: **Scuola secondaria di II grado/Diploma professionale**

Tabella di riepilogo dell'articolazione del percorso

	Ore aula e/o e-learning	Ore stage
Percorso base	360	240
Modulo Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo Alfabetizzazione informatica se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo di lingua straniera se obbligatorio per il profilo proposto	30	
Totale (in ore)	414	240
Totale complessivo (aula e stage) (in ore)		654

Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E-learning previste	Ore stage	Totale ore
Gestire risorse dell'ambiente di sviluppo	120	30	80	
Sviluppare pagine web statiche	120	30	80	
Sviluppare pagine web interattive	120	30	80	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
<b>TOTALE ORE MODULI</b>	<b>414</b>	<b>90</b>	<b>240</b>	<b>654</b>

Id riferimento percorso: **CS729**

Titolo/denominazione del percorso: **Addetto impianti elettrici civili**

Livello EQF di riferimento : **2 EQF**

Area professionale: **EDILIZIA ED IMPIANTI/Edilizia**

Tipologia di Certificazione in uscita prevista: **QUALIFICA**

Prerequisiti di accesso al percorso:

- Età minima: **Non previsto**
- livello minimo di scolarità: **Scuola secondaria di I grado**

Tabella di riepilogo dell'articolazione del percorso

	Ore aula e/o e-learning	Ore stage
Percorso base	300	200
Modulo Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo Alfabetizzazione informatica se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo di lingua straniera se obbligatorio per il profilo proposto	30	
Totale (in ore)	354	200
Totale complessivo (aula e stage) (in ore)		554

Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E-learning previste	Ore stage	Totale ore
Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	100	24	60	
Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali	100	24	60	
Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche	100	24	80	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
<b>TOTALE ORE MODULI</b>	<b>354</b>	<b>72</b>	<b>200</b>	<b>554</b>

Id riferimento percorso: **CS742**

Titolo/denominazione del percorso: **Assistente alla struttura educativa**

Livello EQF di riferimento : **2 EQF**

Area professionale: **SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi di educazione e formazione**

Tipologia di Certificazione in uscita prevista: **QUALIFICA**

Prerequisiti di accesso al percorso:

- o Età minima: **Non previsto**
- o livello minimo di scolarità: **Scuola secondaria di I grado**

Tabella di riepilogo dell'articolazione del percorso

	Ore aula e/o e-learning	Ore stage
Percorso base	190	60
Modulo Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo Alfabetizzazione informatica se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo di lingua straniera se obbligatorio per il profilo proposto	30	
Totale (in ore)	244	60
Totale complessivo (aula e stage) (in ore)		304

Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E-learning previste	Ore stage	Totale ore
Curare la pulizia e l'Organizzazione degli ambienti interni ed esterni	90	30	30	
Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	100	15	30	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
<b>TOTALE ORE MODULI</b>	<b>244</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>304</b>

Id riferimento percorso: **CS796**

Titolo/denominazione del percorso: **Estetista**

Livello EQF di riferimento : **4 EQF**

Area professionale: **SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi alla persona**

Tipologia di Certificazione in uscita prevista: **ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Prerequisiti di accesso al percorso:

- Età minima: **Ai sensi della legge 1 del 4 gennaio 1990: 1) Un anno di attività lavorativa qualificata in qualità di dipendente, a tempo pieno, presso uno studio medico specializzato oppure una impresa di estetista, successiva allo svolgimento di un rapporto di apprendistato presso una impresa di estetista, come disciplinato dalla legge 19 gennaio 1955, n. 25, e successive modificazioni ed integrazioni, della durata prevista dalla contrattazione collettiva di categoria. 2) Un periodo, non inferiore a tre anni, di attività lavorativa qualificata, a tempo pieno, in qualità di dipendente o collaboratore familiare, presso una impresa di estetista, accertata attraverso l'esibizione del libretto di lavoro o di documentazione equipollente. Il periodo di attività deve essere svolto nel corso del quinquennio antecedente l'iscrizione ai corsi**
- livello minimo di scolarità: **NON COMPILATO**

	Ore aula e/o e-learning	Ore stage		
Percorso base	57	243		
Modulo Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro se obbligatorio per il profilo proposto	12			
Modulo Alfabetizzazione informatica se obbligatorio per il profilo proposto	12			
Modulo di lingua straniera se obbligatorio per il profilo proposto	30			
Totale (in ore)	111	243		
Totale complessivo (aula e stage) (in ore)		354		
Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E-learning previste	Ore stage	Totale ore
Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio	12	0	40	
Individuare le specificità e le tipologie di intervento più adeguate, in funzione delle caratteristiche e dello stato della pelle	12	0	50	
Scegliere prodotti cosmetici, strumenti e apparecchiature in funzione dei trattamenti da realizzare	6	0	30	
Gestire i processi di trattamento estetico	12	0	50	
Organizzare attività funzionali al servizio	15	0	73	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
<b>TOTALE ORE MODULI</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>243</b>	<b>354</b>

Id riferimento percorso: **CS771**

Titolo/denominazione del percorso: **Acconciatore**

Livello EQF di riferimento : **4 EQF**

Area professionale: **SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi alla persona**

Tipologia di Certificazione in uscita prevista: **ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Prerequisiti di accesso al percorso:

- Età minima: **Essere in possesso della qualifica di Operatore del benessere - acconciatore o equipollente. Ai sensi della legge 174/05: Si può essere ammessi all'esame finale di abilitazione anche dopo un periodo di inserimento della durata di un anno presso un'impresa di acconciatura, da effettuare nell'arco dei due anni (previo possesso della qualifica di Operatore del benessere-acconciatura o equipollente). Il periodo di inserimento consiste in un periodo di attività lavorativa qualificata. Si potrà accedere al corso a 17 anni se in possesso di qualifica di Operatore del benessere - Acconciatura o equipollente.**
- livello minimo di scolarità: **Qualifica**

Tabella di riepilogo dell'articolazione del percorso

	Ore aula e/o e-learning	Ore stage
Percorso base	420	180
Modulo Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo Alfabetizzazione informatica se obbligatorio per il profilo proposto	12	
Modulo di lingua straniera se obbligatorio per il profilo proposto	30	
Totale (in ore)	474	180
Totale complessivo (aula e stage) (in ore)		654

Dettaglio moduli

Moduli formativi/ competenze tecnico professionali profilo	Ore d'aula previste	Ore FAD /E-learning previste	Ore stage	Totale ore
Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio	140	35	60	
Gestire i trattamenti e i servizi	140	35	60	
Gestire attività funzionali al servizio	140	35	60	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	0	0	
Alfabetizzazione informatica	12	0	0	
Lingua straniera	30	0	0	
<b>TOTALE ORE MODULI</b>	<b>474</b>	<b>105</b>	<b>180</b>	<b>654</b>